



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 13 SIBIU  
MUNICIPIUL SIBIU, JUDEȚUL SIBIU



Nr. înregistrare.....<sup>2697</sup>.....09.10.2024

### ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Scoala Gimnazială nr. 13 Sibiu, cu sediul în Sibiu, strada Lungă nr. 74, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu H.G.nr.1336 din 28 octombrie 2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Bibliotecar/ **Studii Superioare**

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADĂ: nedeterminată

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale nr. 13 Sibiu;

1. Dosarele de înscriere vor fi depuse la secretariatul unității școlare:

2. Detalii la adresa de e-mail: [scoala13sb@yahoo.com](mailto:scoala13sb@yahoo.com), Site: <https://scoala13sibiu.ro/>

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Acte necesare pentru înscrierea la concurs:**

Conform art.35 din H.G.1336/2022, al *Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - g) Curriculum vitae, model european.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



### Condiții de participare la concurs:

Nivelul studiilor: superioare

- absolvirea, cu examen de diploma, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie;
- alte instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- absolvenți ai învățământului post liceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ secția de biblioteconomie, care au urmat o forma de învățământ superior (conform legii 198/2023 art. 193 alin. 1)
- constituie avantaj experiența în funcția de bibliotecar școlar într-o instituție de învățământ;
- abilitați de operare pe calculator, dovedite cu documente.

### Cerințe minime de ocupare a unui post bibliotecar, conform Legii învățământului preuniversitar (articolul 193, alin.1, litera a):

1. absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei
2. absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/ absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ preuniversitar, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei.
3. Pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor si alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diploma, pe perioada determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu.

- Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum **50 de puncte** la proba scrisă.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor trei probe.

### CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

Selecția dosarelor

- Proba scrisă
- Proba practică
- Proba interviu

Etapa de concurs	Data / perioada	Locația
Publicarea anunțului	09.10.2024	<a href="http://www.scoala13si.biu.ro/">http://www.scoala13si.biu.ro/</a> , <a href="http://posturi.gov.ro">posturi.gov.ro</a>
Depunerea dosarelor de înscriere	14.10.2024-24.10.2024, între orele 12 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	La secretariat

Verificarea și validarea dosarelor	29.10.2024	La sediul unității
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	29.10.2024-ora 14 <sup>00</sup>	La sediul unității
Proba scrisă	30.10.2024- ora 9 <sup>00</sup>	În unitate
Afișarea rezultatelor după proba scrisă	30.10.2024- ora 13 <sup>00</sup>	La sediul unității
Depunerea contestațiilor după proba scrisă	30.10.2024- ora 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	La secretariat
Afișarea rezultatelor la proba scrisă după contestații	30.10.2024-ora 16 <sup>00</sup>	La sediul unității
Proba practică	31.10.2024- ora 9 <sup>00</sup>	În unitate
Afișarea rezultatelor după proba practică	31.10.2024- ora 12 <sup>00</sup>	La sediul unității
Depunerea contestațiilor după proba practică	31.10.2024- ora 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	La secretariat
Interviu	31.10.2024- ora 14 <sup>00</sup>	În unitate
Afișarea rezultatelor finale	31.10.2024 - ora 16 <sup>00</sup>	La sediul unității

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, tel. 0269 / 223931, persoana de contact Stănese Maria.

DIRECTOR,  
Prof. Stancu Cătălina -Ioana



**Str. Lungă, Nr.74, Cod poștal: 550107, Telefon: (+40269) 223931, CUI: 17728921, E-mail: [scoala13sb@yahoo.com](mailto:scoala13sb@yahoo.com) Site: <https://scoala13sibiu.ro/>**

## **BIBLIOGRAFIE**

1. **Legea Bibliotecilor, nr. 334 / 31. 05. 2002**, republicată și actualizată.
2. Legea învățământului preuniversitar – Legea nr. 198/2023
3. Fișa postului de bibliotecar Ordin 4247/2020 cu modificări și completări ulterioare;
4. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5.556 din 7 octombrie 2011
5. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003
6. Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M)
7. Studii de biblioteconomie, Ex. Ponto, Constanța, Regneală Mircea, 2000 • **Rolul bibliotecii școlare-** funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar;

## **TEMATICA**

- **Dezvoltarea colecțiilor-** mijloace de completare a colecțiilor, criteriu de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară;
- **Evidența colecțiilor-** proceduri de evidență publicațiilor, primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii, documente de evidență(RMF,RI,fișe de evidență preliminară pentru seriale), reguli de completare a documentelor de evidență(RMF si RI);
- **Catalogarea publicațiilor-** scopul catalogării publicațiilor, tipuri de cataloage, organizarea cataloagelor;
- **Realizarea fișei bibliografice a cărții-** zonele ISBD(M), publicația(ISBD);
- **Clasificarea.Cotarea publicațiilor-** scopul clasificării documentelor, clasificarea zecimală, universală(clase,subclase,indici auxiliar), tabele de autori, semnul de autor;
- **Organizarea colecțiilor-** organizarea bibliotecii, aranjarea cărților la raft;
- **Gestiunea bibliotecilor-** predarea-primirea unei biblioteci școlare, inventarul bibliotecilor, proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
- **Eliminarea din gestiune a publicațiilor-** casarea publicațiilor, proceduri de casare în biblioteca școlară;
- **Relații cu utilizatorii-** regulamentul intern al bibliotecii școlare, serviciul de împrumut și sala de lectură, statistica de bibliotecă, marketingul de bibliotecă.