



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 13**

Sibiu str. Lungă nr.74

Tel./fax: 0269-223931

E-mail: [scoala13sb@yahoo.com](mailto:scoala13sb@yahoo.com)

Web: <http://scoala13sibiu.ro/>

**Nr. înreg 1835/12.10.2022**

**Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din data de 13.10.2021**

**Aprobat în C. A. din data de 13.10.2021**

# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2025**

**Director,  
Prof. Cătălina-Ioana Stancu**

## CUPRINS

<b>ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE .....</b>	<b>3</b>
<b>MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI.....</b>	<b>4</b>
<b>FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR .....</b>	<b>6</b>
<b>CONTEXT LEGISLATIV .....</b>	<b>8</b>
<b>CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII .....</b>	<b>9</b>
I.1 Prezentare generală .....	9
I.2. Scurt istoric .....	9
I.3. Oferta educațională .....	9
I.4. Cultura organizațională .....	11
I.4.1 Organigrama instituției de învățământ .....	15
I.5 Promovarea unei educații incluzive .....	16
<b>CAPITOLUL II: <i>DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN</i>.....</b>	<b>17</b>
II.1.Context European .....	17
II.2. Context național - regional și local .....	17
<b>CAPITOLUL III: <i>DIAGNOZA MEDIULUI INTERN</i> .....</b>	<b>19</b>
III.1 Informații de tip cantitativ .....	19
III.2 Informații de tip calitativ .....	23
<b>CAPITOLUL IV: ANALIZA P.E.S.T.E .....</b>	<b>30</b>
IV.1. Context politic .....	30
IV.2. Context economic.....	31
IV.3. Context social.....	32
IV.4. Context tehnologic .....	32
IV.5. Context ecologic.....	32
<b>CAPITOLUL V: ANALIZA S.W.O.T.....</b>	<b>34</b>
<b>CAPITOLUL VI: <i>VIZIUNEA</i> .....</b>	<b>38</b>
<b>CAPITOLUL VII: <i>MISIUNEA ȘCOLII</i>.....</b>	<b>38</b>
<b>CAPITOLUL VIII: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE .....</b>	<b>39</b>
<b>CAPITOLUL IX: PROGRAME DE DEZVOLTARE .....</b>	<b>46</b>
<b>CAPITOLUL X: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI.....</b>	<b>50</b>
<b>ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT .....</b>	<b>52</b>

## ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Nr. 13 Sibiu în perioada septembrie 2021 - septembrie 2025. Durata de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2021-2025 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

## **MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI**

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transunerii strategiei pe termen lung a activității școlii.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

**Mediul de învățare**, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățatură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

**Dezvoltarea reursei umane** semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2017-2021 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de altă parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

## FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țințelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare;
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE;
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

Pe parcursul anului școlar 2017-2018 s-a realizat prima țință strategică prin “cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară”, prin multiplele activități extrașcolare desfășurate la nivelul școlii, urmare a consultării părinților înaintea întocmirii planului de acțiuni.

Apreciem, că mobilierul școlii este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de servicii administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodării resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar 2018-2019, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

***Probleme, slăbiciuni rămase nerezolvate din perioada 2017-2021 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:***

1. Un număr mare de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare;
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate;
3. Îmbunătățirea rezultatelor școlare;



## CONTEXT LEGISLATIV

### Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației naționale nr.1/2011/Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- ✓ OMEC nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Nr. 13 Sibiu adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesorat al unității;
- ✓ LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- ✓ Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✓ Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- ✓ O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial.

# CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII

## *I.1 Prezentare generală*

**Titulatura oficială a unității:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 13 Sibiu

**Adresa:** Strada Lungă, nr. 74, jud. Sibiu

**Tipul unității:** gimnazială, cursuri de zi

**Telefon:** 0269223931

**E-mail:** scoala13sb@yahoo.com

**Web site:** scoala13sibiu.ro

**Limba de predare:** română

## *I.2. Scurt istoric*

Școala se situează pe malul Cibinului, în cartierul Terezian. În concordanță cu posibilitățile și cerințele actuale ale învățământului, școala are un program de funcționare într-un singur schimb cuprinzând în prezent 28 de clase și având un număr total de 688 elevi. Anul școlar 1934-1935 este consemnat în documentele timpului "ca an de probă", școala fiind nou înființată. " Strădania personalului școlii și a părinților era prea mare, prea multe lucruri trebuiau îndeplinite. Dar toate s-au împlinit prin contribuția locuitorilor de atunci din cartierul Terezian și prin bunăvoința doctorului C. Angelescu, pe atunci Ministrul Instrucțiunii Publice. De remarcat un lucru - preocuparea comitetului școlar de atunci, în înlocuirea ceasului din turnul școlii "care nu corespunde așteptărilor", cu unul care să bată și să aibă o arătare mai pronunțată". Am folosit cuvintele vremii respective pentru parfumul arhaic, cu duioșie dar și cu respect față de asemenea preocupări. Ce bine ar fi ca un nou ceas să bată în turnul școlii iar acesta să devină un reper cunoscut al cartierului Terezian.

Din 1 septembrie 2010, Școala Gimnazială Nr. 12 a devenit structură a Școlii Gimnaziale Nr.13.

## *I.3. Oferta educațională*

Școala Gimnazială Nr. 13 Sibiu vă așteaptă cu o ofertă educațională diversificată și de calitate, care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovare a valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică.

Școala noastră dispune de toate condițiile pentru ca elevii noștri să poată să învețe temeinic și să-și dezvolte competențe și atitudini care le vor permite să funcționeze cu succes, ca adulți, într-o societate democratică. Există un număr de 28 săli de clasă dotate corespunzător, disponibile pentru ciclurile primar și gimnazial, laborator informatic cu conectare la Internet, cabinet de biologie, sală de sport și teren de sport. O gamă largă de abilități școlare și extrașcolare vor valorifica și dezvolta talentele și interesele specifice elevilor și vor contribui esențial la formarea acestora ca personalități echilibrate și armonioase, capabili să trăiască într-o lume modernă și polivalentă.

### **Oferta educațională**

Școala Gimnazială Nr. 13 Sibiu. școlarizează copii, cu vârsta între 6 și 14 / 15 ani:

- învățământ primar: clasa pregătitoare și clasele I-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

Pentru anul școlar 2021 – 2022, conform planului de școlarizare aprobat prin hotărârea Consiliului de administrație, oferta de școlarizare pentru clasele de început este:

- 4 clase pregătitoare
- 3 clase I
- 4 clase a V-a

De asemenea, pentru anul școlar 2021 – 2022, dispunem de locuri libere la clasele care nu sunt la început de ciclu școlar. Locurile în aceste clase se ocupă prin transfer școlar, conform informațiilor suplimentare oferite direct de către serviciul secretariat.

### **Oferta curriculară**

Oferta curriculară a Școlii Gimnaziale Nr. 13 Sibiu urmărește ca și în anul școlar 2021 – 2022 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- Existența unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare;
- Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice în funcție de opțiunile elevilor;
- Existența unor programe guvernamentale pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate;
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- Existența unor activități extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecționarea cadrelor didactice.

## **OBIECTIVELE SPECIFICE ȘCOLII:**

Asigurarea unui personal didactic bine pregătit prin participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă

Organizarea de activități de instruire și consiliere pentru elaborarea de programe de opțional competitive

Dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor

Depistarea, dezvoltarea și cultivarea talentelor

Familiarizarea elevilor cu elemente ale culturii engleze și germane

Cultivarea capacității creative a elevilor

Educarea elevilor pentru mediu

Dezvoltarea toleranței

Accesarea unor proiecte europene

Dezvoltarea de parteneriate educaționale

Modernizarea continuă a bazei materiale a școlii

Atragerea de resurse extrabugetare

### ***1.4. Cultura organizațională***

Ideea de bază în optica școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța.

Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare.

Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață. Prin programul managerial ne-am propus:

- exersarea practicilor democratice europene;
- dezvoltarea accesului la programe internaționale;
- stabilirea de parteneriate educaționale și culturale cu școli din alte țări europene.

Noi credem că școala trebuie să implice și să folosească părinții și comunitatea deoarece sunt parteneri esențiali în procesul instructiv-educativ.

Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

Școala Gimnazială Nr. 13 Sibiu promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, olimpiadele și concursurile școlare. Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de

Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Reconstrucția culturii organizaționale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o școală ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activități comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața școlii. Există spirit de cooperare, de emulație; climatul din școală îți dă un sentiment de siguranță, de echilibru. Sunt însă și

cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism și automulțumire. Relația de colaborare cu sindicatul: foarte bună.

#### *Elemente de cultură organizațională*

#### **PARTEA VIZIBILĂ**

a) Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea organizației școlare: sigla și numele școlii; sloganul școlii, stema școlii.

b) Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună (ritualuri și ceremonii de integrare); participarea împreună la diferite activități de formare continuă (ritualuri și ceremonii de reînnoire); primirea elevilor de clasa pregătitoare; predarea Cheii succesului, Zilele școlii, festivități de deschidere și închidere a anului școlar.

c) Miturile și eroii - furnizează multe informații relative la cultura organizației: primii directori ai școlii; cei mai exigenți/indulgenți directori; cele mai importante inspecții.

d) Modele comportamentale - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentația profesorilor – conservatoare; modul în care se salută – în funcție de statutul social; jargonul - limbajul specific organizației școlare; îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

#### **PARTEA INVIZIBILĂ**

a) Normele - modul în care organizația definește ceea ce este drept/corect și nedrept/ greșit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membri organizației: bun – descentralizarea sistemului de învățământ; rău – pierderea statutului de titular.

c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.

d) Reprezentările - modul în care membrii organizației își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.

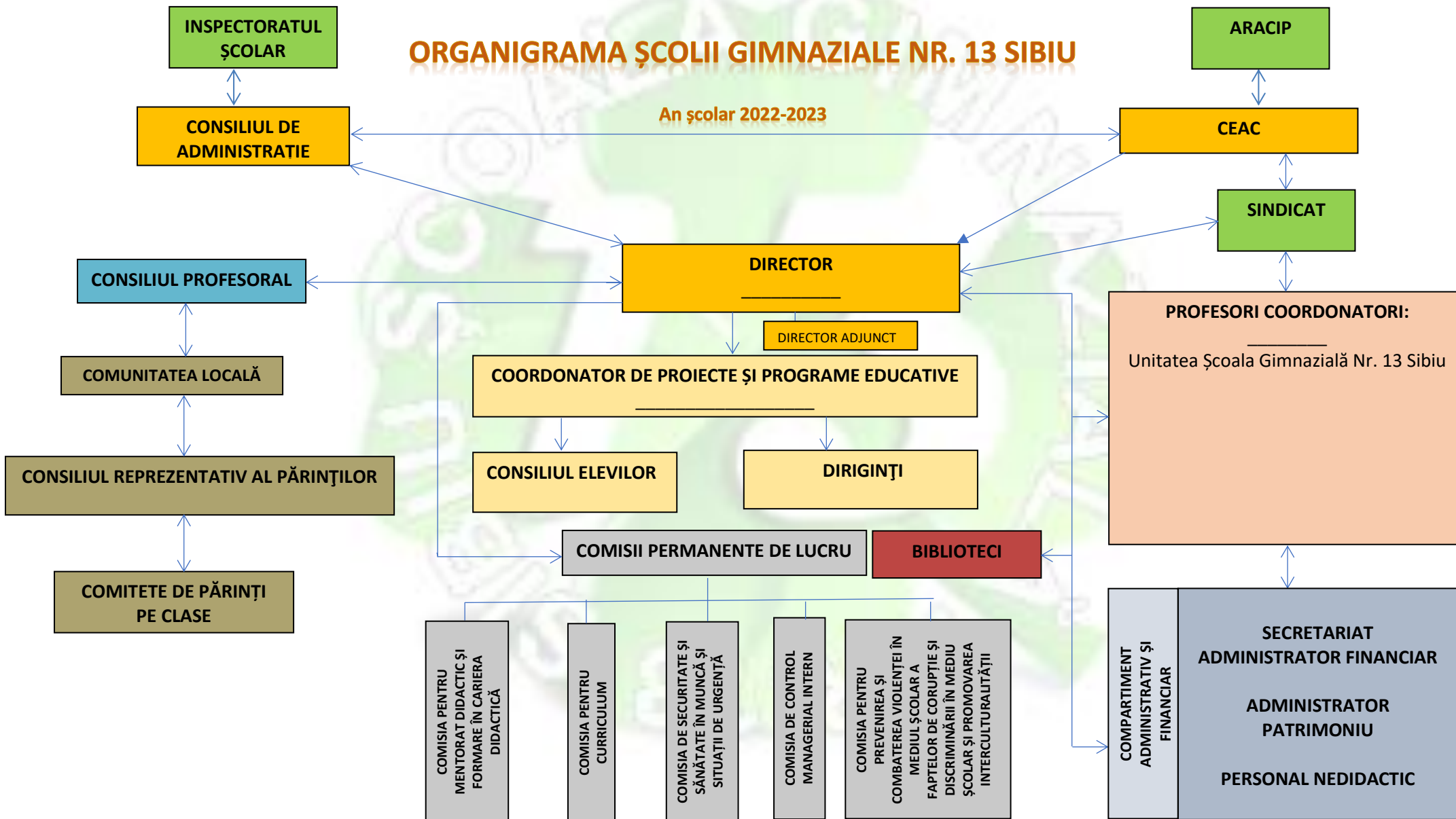
e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.



I.4.1 Organigrama unității de învățământ

**ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 13 SIBIU**

An școlar 2022-2023



---

### ***1.5 Promovarea unei educații incluzive***

Școala incluzivă devine astfel o școală deschisă tuturor, o școală prietenoasă, flexibilă, o școală care abordează procesul de predare - învățare - evaluare într-un mod dinamic și atractiv, o școală care, prin sprijinul pe care îl oferă tuturor copiilor, se constituie într-un factor de baza al incluziunii sociale, contribuind la eliminarea prejudecăților legate de apartenența la un anumit mediu și la spargerea barierelor existente între diferitele grupuri din interiorul unei comunități.

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

**Școala incluzivă** facilitează accesul tuturor la o educație de calitate prin:

- ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului;
- utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev;
- implicarea comunității în viața școlară;
- formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive;
- oferirea de servicii educaționale conform principiului „resursa urmează copilul”;
- îmbunătățirea atitudinilor adulților și copiilor față de diversitatea culturală, umană și etnică dintr-o comunitate.

---

## **CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**

### ***II.1. Context European***

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competențe-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în Matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter-disciplinare și trans-disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

### ***II.2. Context național - regional și local***

Premisa politicii Ministerului Educației privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe zone critice, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

#### **a) Curriculum:**

- Curriculum la decizia școlii (CDS), redus ca pondere față de nevoile și interesele comunității locale.
- CDS structurat mai ales pe nevoile cadrelor didactice și nu ale comunității (elevi, părinți, agenți economici etc.).
- Rolul redus al structurii-expert de la nivel central (ex. Consiliul Național pentru Curriculum).
- Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele școlare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul prețului în fața calității.

#### **b) Evaluarea și certificarea:**

- Certificarea pregătirii profesionale realizată, în unele cazuri, de persoane nepregătite în acest sens.

#### **c) Rețeaua școlară și fluxurile de elevi:**

- 
- Rețeaua școlară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filieri, profiluri, specializări și norme didactice).
  - Consilierea și orientarea nu au efectele scontate, iar deciziile se iau adesea, la nivel central și județean, fără consultarea părților interesate de la nivel local.
  - Rolul minor, în stabilirea rețelei școlare, al autorităților publice locale.

**d) Conducere și administrare:**

- Necorelarea finanțării școlii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunității.
- Administrarea curentă a patrimoniului și a fondurilor școlii în afara acesteia, la nivelul consiliilor locale.

**e) Resursele umane:**

- Comunitatea locală și chiar directorul școlii sunt lipsiți de multe ori de autoritatea decizională în privința personalului didactic, deciziile majore fiind luate la nivelul Inspectoratului Școlar și al Ministerului.
- Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea și normarea personalului didactic.
- Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului și necorelarea ei cu nevoile și interesele beneficiarilor.

**f) Politicile de finanțare:**

- Imposibilitatea finanțării coerente, pe bază de formule și standard, din cauza constrângerilor legislative.
- Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate și de performanță educațională.

g) În afara domeniilor menționate, orice **proces de descentralizare** mai afectează, cu siguranță și alte domenii ale educației și al vieții școlare cum ar fi:

- Sistemele de management al calității (inspecție, control și asigurare a calității).
- Fluxurile de elevi - mai ales modul de trecere de la un ciclu școlar la altul și de transfer de la o unitate școlară la alta.
- Inspecția școlară - sub diferitele ei tipuri și forme.

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborării Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar. Pornind de la situația existentă, aceasta își propune obținerea unor rezultate și efecte durabile la nivelul sistemului școlar:

- Eficientizarea activității și creșterea performanțelor.
- Democratizarea sistemului educațional.
- Transparența decizională.
- Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale.
- Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice

---

## CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### III.1 Informații de tip cantitativ

#### RESURSE UMANE

În anul școlar 2021-2022 școlarizăm un număr de 680 de elevi. Elevii provin din circumscripția școlară și din afara ei. Aceștia sunt repartizați în 16 clase la ciclul primar și în 12 clase la ciclul gimnazial. Planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

#### IV.2.1.1. ELEVII

##### Anul 2021-2022

##### Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	80
Clasa I	68
Clasa a II- a	73
Clasa a III- a	64
Clasa a IV- a	85
<b>TOTAL</b>	<b>370</b>

##### Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	94
Clasa a VI-a	69
Clasa a VII- a	82
Clasa a VIII- a	58
<b>TOTAL</b>	<b>303</b>

Se constată o fluctuație de creștere, dar și de scădere a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Număr de elevi	659	644	688

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am constatat că va urma o creștere a numărului de elevi:

An școlar	2022-2023	2023-2024
Număr de elevi	754	784

## Anul 2022-2023

### Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	83
Clasa I	83
Clasa a II- a	78
Clasa a III- a	80
Clasa a IV- a	69
<b>TOTAL</b>	<b>393</b>

### Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	103
Clasa a VI-a	98
Clasa a VII- a	70
Clasa a VIII- a	88
<b>TOTAL</b>	<b>359</b>

## Anul 2023-2024

### Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	88

Clasa I	88
Clasa a II- a	88
Clasa a III- a	80
Clasa a IV- a	80
<b>TOTAL</b>	<b>424</b>

### Învățământ gimnazial

<b>CLASA</b>	<b>Număr elevi</b>
Clasa a V-a	70
Clasa a VI-a	110
Clasa a VII- a	100
Clasa a VIII- a	80
<b>TOTAL</b>	<b>360</b>

#### IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2021-2022 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 48 cadre didactice.

#### Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

<b>Personalul didactic angajat</b>	<b>Total</b>	<b>Primar</b>	<b>Gimnazial</b>
Titulari ai școlii	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>23</b>
Detașați din alte unități	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
Suplinitori calificați	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Suplinitori necalificați	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Personal didactic asociat/pensionari	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>17</b>	<b>29</b>

#### Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Primar	Gimnazial
Gradul I	21	9	12
Gradul II	10	1	9
Definitivat	8	3	5
Debutanți	7	4	3
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>17</b>	<b>29</b>

#### Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	> 30 ani
în învățământ	10	2	5	3	4	11	3	8
în unitate	10	2	5	3	4	11	3	8

#### IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

##### Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Administrator de patrimoniu	Bibliotecar
5	2	1	1	1

##### Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor școlar	Muncitor
7	5	2

#### IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 4 corpuri de clădire cu reparații capitale. Corpul A de clădire cuprinde 9 săli de clasă, cancelarie, direcțiune, secretariat, contabilitate, cabinet medical, cabinet consiliere școlară/prof. de sprijin, vestiar, sală de sport, biblioteca, atelier mecanic, în Corpul B de clădire sunt 10 săli de clasă –înv. gimnazial, 1 laborator informatică, un cabinet de științe. În Corpul A de clădire a structurii situate în P-ța Cluj nr. 1-3 sunt 7 săli de clasă, 1 laborator informatică, 1 cabinet geografie, 1 cabinet consiliere școlară/prof. de sprijin, bibliotecă, secretariat, cancelarie iar în Corpul B al structurii se află sala de sport și vestiarul.

---

Școala este prevăzută cu apă prin instalație hidrofor conectată la rețeaua din cartier, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou și laptop+cameră în sistem de videoconferință+boxe, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea și a celor 30 calculatoare din laboratorul de informatică și a tablei interactive, 5 multifuncționale, 14 videoproiectoare.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale sportive și materiale didactice noi pentru laboratorul de științe.

Școala este dotată cu internet și este conectată la o singură rețea.

### **Resurse informaționale**

- ✓ Fond carte 9520 volume în 2020, 10506 volume în 2021
- ✓ Colecția de periodice
- ✓ Tribuna învățământului
- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Internet

### **Resurse financiare**

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii
- ✓ mici sponsorizări- donații

## ***III.2 Informații de tip calitativ***

***Ambianța în unitatea școlară:*** cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

***Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți*** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

***Mediul social de proveniență al elevilor:*** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa locurilor amenajate de joacă;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: nerespectarea normelor de igienă, bullying verbal/fizic.

**Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

**Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

**Relații cu comunitatea:**

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

**REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR**

În anul școlar 2020-2021, procesul de învățământ s-a desfășurat în program de dimineață.

Statistic, din cei 648 elevi înscriși la începutul anului școlar 2020-2021, la sfârșitul anului școlar au rămasi înscriși 635 elevi, 13 fiind plecați și fiind veniți, au promovat 627 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Număr de elevi înscriși	705	665	648
Număr de elevi promovați	611	643	627
<b>TOTAL ȘCOALĂ</b>	<b>86%</b>	<b>96%</b>	<b>96%</b>

Clasa	Promovabilitate 2018-2019	Promovabilitate 2019-2020	Promovabilitate 2020-2021
Clasa I	76	60	72
Clasa a II-a	77	80	62
Clasa a III-a	66	81	82

Clasa a IV-a	71	66	81
<b>TOTAL PRIMAR</b>	<b>290</b>	<b>287</b>	<b>297</b>
Clasa V	57	79	64
Clasa VI	65	57	80
Clasa VII	75	67	58
Clasa VIII	67	77	63
<b>TOTAL GIMNAZIU</b>	<b>264</b>	<b>280</b>	<b>265</b>
<b>TOTAL ȘCOALĂ</b>	<b>554</b>	<b>567</b>	<b>562</b>

Se constată o creștere a promovabilității, pe parcursul celor 3 ani, la ciclul primar, iar la ciclul gimnazial o creștere urmată de o scădere, clasa la care se evidențiază această scădere, mai evident, este clasa a V-a. Acest fapt, impune o activitate didactică bazată pe lecții comune la clasa a IV-a între învățător și profesori.

Situația școlară în anul școlar 2020-2021, raportată la medii:

#### Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)		
preg	65				65		
I	72	6	10	24	32		
a II-a	64	13	7	10	34		
a III-a	80	11	11	19	39		
a IV-a	83	23	15	26	17		2
TOTAL		14,5%	12%	22%	51%	-	0,5%

#### Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)		

							<b>/abandon /repetent</b>
a V-a	66	2	11	15	36	-	2
a VI-a	82	9	21	27	23	-	2
a VII-a	58	6	13	17	22	-	-
a VIII-a	65	6	16	20	21	-	2
<b>TOTAL</b>	<b>271</b>	<b>8%</b>	<b>23%</b>	<b>29%</b>	<b>38%</b>	<b>0%</b>	<b>2%</b>

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

<b>Clasa</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
Repetenți situație școlară	12	9	8
<b>PROCENT</b>	<b>1,95%</b>	<b>1,38%</b>	<b>1,26%</b>
Repetenți prin abandon	-	-	-
<b>PROCENT</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total procent repetenție</b>	<b>1,95%</b>	<b>1,38%</b>	<b>1,26%</b>

Se constată că în cei 3 ani numărul elevilor repenți este aproximativ același, însă remarcăm că în anul școlar 2020-2021 sunt 0 elevi care nu au frecventat cursurile. Cu toate acestea, se constată o scădere a procentului privind repetenția, față de anul precedent, 2019-2020.

Abandonul școlar și neșcolarizarea sunt fenomene care au apărut și în unitatea noastră în ultimul an școlar din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- folosirea copiilor la diverse munci;
- refuzul unor părinți de a-și școlariza copiii.

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

<b>An școlar</b>	<b>Nr elevi</b>	<b>Nr total de absențe</b>	<b>Nr absențe motivate</b>	<b>Nr absențe nemotivate</b>	<b>Nr absențe/elev</b>
<b>2018-2019</b>	614	19826	12274	7552	<b>32</b>
<b>2019-2020</b> (cu abandon)	652	23796	12453	11343	<b>36</b>

<b>2020-2021</b> (fără abandon)	635	27603	12782	14821	<b>43</b>
------------------------------------	-----	-------	-------	-------	-----------

Numărul total de absențe înregistrate în anul școlar 2020-2021 este de 27603, din care 12782 motivate și 14821 absențe nemotivate, media fiind 43 absențe/elev. Elevii care au frecventat cursurile au înregistrat 27603 absențe. Prin urmare cei 635 elevi au înregistrat 43 absențe/elev.

Se constată o scădere constantă a numărului de absențe realizate de elevi.

#### IV.3. 2. NOTE LA PURTARE

Clasa	2018-2019			2019-2020			2020-2021		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)
I	-	-	76	-	-	60	-	-	72
II	-	-	77	-	-	80	-	-	62
III	1	-	65	2	-	79	-	3	79
IV	1	1	69	2	1	63	2	-	79
<b>Total primar</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>287</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>282</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>292</b>
V	2	-	55	-	-	79	2	5	57
VI	1	8	56	1	2	54	2	7	71
VII	1	2	72	-	11	56	-	3	55
VIII	4	3	60	-	3	74	4	9	50
<b>Total gimnaziu</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>243</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>263</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>233</b>
<b>Total școală</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>530</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>545</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>525</b>
<b>Procent</b>	<b>1,80%</b>	<b>2,53%</b>	<b>95,67%</b>	<b>0,88%</b>	<b>3,00%</b>	<b>96,12%</b>	<b>1,78%</b>	<b>4,80%</b>	<b>93,42%</b>

#### REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2021

Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	65	58	5	53	<b>91,37%</b>
Matematică	65	57	15	42	<b>73,68%</b>

Rezultate Evaluarea Națională: 65 elevi înscriși, 44 elevi au obținut media peste 5 – 75,86% promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 75,86% este rezultatul faptului că elevii nu sunt deprinși cu o gândire logică, neînșușindu-și calculul simplu matematic și noțiuni elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română. Cu toate acestea, rezultatele au fost contrare celor de la simulări, cu promovabilitate mai bună la matematică și mult mai slabe la limba română.

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie și superioară.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

<b>Disciplina</b>	<b>An școlar</b>	<b>Candidați prezenți</b>	<b>Candidați promovați</b>	<b>Procent promovabilitate</b>
Limba și literatura română	2019-2020	77	60	77,92%
	2020-2021	58	53	91,37%
Matematică	2019-2020	77	58	75,32%
	2020-2021	57	42	73,68%

<b>Disciplina</b>	<b>Procent de promovabilitate 2019-2020</b>	<b>Procent de promovabilitate 2020-2021</b>
Limba și literatura română	77,92%	91,37%
Matematică	75,32%	73,68%

---

### Admiterea în învățământul liceal

Date statistice pentru anul școlar 2020-2021

13 elevi au intrat la liceu teoretic, 1 elev la Seminarul teologic, 24 elevi au intrat la Liceul Tehnologic, 9 au intrat la Colegiul Pedagogic și 6 elevi sunt la profesională.

#### Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite.

Prin comparație, situația privind inserția absolvenților în ciclul următor de studiu, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr absolvenți	Nr absolvenți care au continuat studiile	Admiși la licee teoretice	Admiși la licee vocaționale	Admiși la licee tehnologice	Admiși la școli profesionale
2019-2020	77	77	50	17	10	-
2020-2021	53	53	13	9	24	6

---

## CAPITOLUL IV: ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

### *IV.1. Context politic*

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;

- 
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
  - ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte – Corn”, Programul „Euro 200”;
  - ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
  - ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Nr. 13 Sibiu se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și de Inspectoratul Școlar

**Politica educațională** propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprezvizibilă și în spațiul transnațional.

#### ***IV.2. Context economic***

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala Gimnazială Nr. 13 Sibiu este situată în cartierul Terezian. Aproximativ 90% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

---

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de Ministerul Educației prin Inspectoratul Școlar.

### ***IV.3. Context social***

Problemele sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

#### **Factori sociali**

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infraționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

### ***IV.4. Context tehnologic***

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator cu 30 calculatoare. În cancelarie există un calculator conectat la internet și un multifuncțional care deservește cadrele didactice. În fiecare sală de clasă există un laptop conectat la internet. De asemenea sunt și două multifuncționale la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare.

### ***IV.5. Context ecologic***

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate. S-au plantat pomi, s-a semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu

---

reprezențați ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Nr. 13 Sibiu pentru perioada octombrie 2021 - octombrie 2025.

## CAPITOLUL V: ANALIZA S.W.O.T

### *Management școlar, relații cu publicul și imagine*

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Directorii sunt numiti prin decizie de detasare in interesul invatamantului</li> <li>➤ Planul managerial întocmit conform cerințelor și adaptat la condițiile concrete ale școlii</li> <li>➤ Stil democratic de conducere cu accentuarea unei culturi de tip sarcină</li> <li>➤ Transparența procesului decizional</li> <li>➤ Delegarea unor sarcini membrilor Consiliului de Administrație</li> <li>➤ Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative</li> <li>➤ La inspecțiile tematice nu au fost semnalate probleme deosebite</li> <li>➤ Comunicarea la timp a informațiilor către școala arondată</li> <li>➤ Transmiterea la timp a lucrărilor către instituțiile partenere și către forurile ierarhic superioare</li> <li>➤ Eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Timpul de lucru încărcat al directorilor</li> <li>➤ Insuficienta implicare a membrilor comisiilor pe probleme</li> <li>➤ Suprapunerea lucrărilor urgente și termene realiste pentru unele lucrări solicitate de Inspectoratul Școlar și Primărie</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc.</li> <li>➤ Sprijinul acordat de Primărie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supraîncarcarea programului de lucru al secretariatului</li> <li>➤ Supraîncarcarea fișei postului directorilor și personalului didactic-auxiliar</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suprapunerea termenelor pentru lucrări</li> <li>➤ Pregătirea insuficientă a managerului în domeniul legislativ</li> </ul>
--	--

### Curriculum

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comisiile de curriculum își desfășoară activitatea pe baza programului managerial propriu.</li> <li>➤ La nivelul fiecărei comisii există materiale curriculare : planuri de învățământ, programe, auxiliare, etc.</li> <li>➤ Este respectat planul cadru</li> <li>➤ Planificările calendaristice au fost întocmite la timp, conform cerințelor actuale</li> <li>➤ Se utilizează metode moderne de predare iar evaluarea se face prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne</li> <li>➤ Manualele sunt în număr suficient</li> <li>➤ Desfășurarea activității într-un singur schimb</li> <li>➤ Se realizează pregătire suplimentară doar cu elevii claselor a VIII a la disciplinele pentru Evaluarea Națională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interesul scăzut al elevilor pentru performanță</li> <li>➤ Elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern</li> <li>➤ Slaba implicare a cadrelor didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare</li> <li>➤ Cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor</li> <li>➤ Cadrele didactice nu realizează schițe de lecție la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecție</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conlucrarea cu părinții</li> <li>➤ Informarea părinților asupra situației școlare a elevilor cu probleme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii</li> <li>➤ Promovarea mediocrității</li> </ul>

### Resurse umane

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea planului de școlarizare propus și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Slaba participare la cursuri de formare</li> </ul>

<p>a încadrării cu personal didactic</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice</li> <li>➤ Adaptarea la schimbările din sistem</li> <li>➤ Predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate</li> <li>➤ Interesul pentru obținerea gradelor didactice</li> <li>➤ Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat</li> </ul>	<p>continuă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală</li> <li>➤ Insuficiente date privind recensământul copiilor</li> <li>➤ Inexistența unui informatician</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oferta bogată de formare din partea agenților de formare</li> <li>➤ Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pregătirea insuficientă a managerului în domeniul legislativ</li> <li>➤ Reducerea normelor didactice</li> <li>➤ Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională</li> </ul>

### **Resurse materiale și financiare**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizarea eficientă a resurselor financiare</li> <li>➤ Utilizarea PC și a programelor software în activitatea de secretariat și cea administrativă</li> <li>➤ Conexiunea la Internet a conducerii, compartimentului secretariat și administrativ</li> <li>➤ Spații igienizate, grupuri sanitare refăcute</li> <li>➤ Dotarea cu fond de carte</li> <li>➤ Burse sociale, rechizite, programul social laptele și cornul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ</li> <li>➤ Deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor</li> <li>➤ Nu există laboratoare sau cabinete dotate corespunzător</li> <li>➤ Lipsa fondurilor pentru asigurarea consumabilelor și service-ului pentru aparatură</li> <li>➤ Lipsa materialelor didactice moderne</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Continuarea extinderii IT</li> <li>➤ Colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea bunurilor școlii (mobilier, grupuri sanitare, tocărie)</li> <li>➤ Sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice</li> </ul>

### **Relații comunitare și parteneriat**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
--------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implicarea consilierului cu munca educativă în activitatea educativă școlară și extrașcolară</li> <li>➤ Buna colaborare între consilierul cu munca educativă cu cadrele didactice și conducerea școlii</li> <li>➤ Diversitatea activităților extrașcolare : serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole</li> <li>➤ Colaborarea eficientă cu sindicatul</li> <li>➤ Încheierea de parteneriate cu: școli din sector, municipiu și din alte județe, agenți economici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale</li> <li>➤ Slaba implicare a părinților în viața școlii</li> <li>➤ Slabe legături de parteneriat cu firme private</li> <li>➤ Serviciul pe școală al cadrelor didactice nu se desfășoară în mod corespunzător, personalul de pază este inexistent</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oferta de programe din partea comunității locale</li> <li>➤ Sprijinul primăriei și consiliului local în desfășurarea unor programe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Timp insuficient</li> <li>➤ Lipsa motivației financiare a cadrelor didactice</li> <li>➤ Nivelul cultural al părinților și situația lor materială</li> </ul>

---

## CAPITOLUL VI: VIZIUNEA

**VIZIUNEA Școlii Gimnaziale Nr. 13 Sibiu** este asigurarea, la standarde europene ale secolului XXI, a calității și a echității actului educativ, printr-un dialog deschis și permanent cu partenerii educaționali și sociali, care să conducă la formarea unui absolvent responsabil care are competențe solide bazate pe cunoaștere. Valorile pe care dorim să le promovăm sunt: calitate, competență, corectitudine, cinste, creativitate, integritate, respect, perseverență.

## CAPITOLUL VII: MISIUNEA ȘCOLII

### **Școala noastră urmărește:**

1. Crearea unui mediu de promovare a adevăratelor valori, a principiilor democratice în care să se contureze un climat favorabil învățării și descoperirii de sine a elevilor, un mediu destinat performanței, competiției transparente și oneste, cooperării și încurajării inițiativei individuale și a inovației didactice, menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.
2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate și formarea/dezvoltarea la elevi a celor opt competențe-cheie din profilul de formare al absolventului de gimnaziu, în armonie cu cel din LEN 1/2011.
3. Creșterea eficienței și calității procesului de învățământ în vederea pregătirii unor elevi cu șanse reale în afirmarea și evoluția lor ulterioară, pe fondul unei societăți în continuă schimbare, selectivă, pe criteriul performanței.
4. Modernizarea amenajării și dotării școlii cu materiale și tehnologie modernă, la standarde europene, precum și crearea unui ambient școlar deosebit, stimulativ, care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, la formarea unei conduite civice în concordanță cu valorile morale europene.

---

## CAPITOLUL VIII: ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Nr. 13 Sibiu în perioada 2021-2025:

1. Asigurarea unei oferte curriculare pentru toți, dar și centrată pe nevoile individuale ale fiecărui educabil al școlii (oferta anuală de CDS);
2. Creșterea ratei de succes școlar la examenele naționale EN 8 și EN 2-4-6, precum și prevenția eșecului școlar, printr-o evaluare obiectivă cu rol de optimizare a învățării;
3. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
4. Gestionarea, întreținerea, menținerea/optimizarea funcționalității patrimoniului școlii;
5. Asigurarea continuării cursului școlar al absolvenților, conform abilităților/vocației individuale, la un nivel de școlaritate superior (liceu teoretic/tehnologic/vocațional, școală învățământ profesional/dual)
6. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea activităților de impact prin colaborare cu comunitatea locală și mass-media;
7. Dezvoltarea unor proiecte educaționale în parteneriat local/județean/național/internațional sau cu finanțare din fonduri europene, în vederea asumării rolului comunității educaționale față de calitatea instruirii.

**Ținta 1: Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar)**

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

a. **Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

**PREVEDEREA**, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin:

- ✓ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

### PLANIFICAREA

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;

- 
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
  - ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

## **ORGANIZAREA**

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” unitatea pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimentele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

**COORDONAREA** presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

## **CONTROLUL**

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OSGG 600 / 2018);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

**b. Creșterea calității educației** oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în concordanță cu PDI-ul;

- 
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
  - ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
  - ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
  - ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
  - ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

**Ținta 2: Creșterea ratei de succes școlar la examenele naționale EN 8 și EN 2-4-6, precum și prevenția eșecului școlar, printr-o evaluare obiectivă cu rol de optimizare a învățării**

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2021-2025 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2021-2025 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclu de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
  - argument;
  - obiective de referință și activități de învățare;
  - listă de conținuturi;
  - modalități de evaluare;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;

- 
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
  - ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
  - ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
  - ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

### **Ținta 3: Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă**

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;

- 
- ✓ formele de perfecționare promovate:
    - autoperfecționare-studiu autoindus;
    - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
    - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
  - ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
  - ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
  - ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
  - ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși ”valori” în fiecare domeniu de activitate;
  - ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesorat și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

#### **Ținta 4: Gestionarea, întreținerea, menținerea/optimizarea funcționalității patrimoniului școlii**

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2021-2025. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

##### **a) Investiții de capital**

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- ✓ Amenajarea unui teren de sport cu plasă de protecție;
- ✓ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori);
- ✓ Repararea trotuarelor și construirea unuia nou;
- ✓ Repararea acoperișului grupului sanitar;
- ✓ Stație radio;
- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
- ✓ Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:

- 
- ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
  - ✓ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
  - ✓ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare).

#### **b) Sporirea resurselor financiare**

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pertru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

În perioada 2021-2025 se previzionează o scădere a veniturilor extrabugetare.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

**Ținta 5: Asigurarea continuării parcursului școlar al absolvenților, conform abilităților/vocației individuale, la un nivel de școlaritate superior (liceu teoretic/tehnologic/vocațional, școală învățământ profesional/dual)**

Personalitatea copilului de desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- ✓ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ✓ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;

- 
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
  - ✓ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
  - ✓ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
  - ✓ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
  - ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
  - ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
  - ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
  - ✓ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
  - ✓ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;

**Ținta 6: Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea activităților de impact prin colaborare cu comunitatea locală și mass-media**

Școala Gimnazială Nr. 13 Sibiu este o instituție care și-a creat în timp, prin întreg demersul managerial și educațional, o imagine pozitivă în comunitate prin elaborarea și derularea unor proiecte care implică o colaborare strânsă cu reprezentanți ai acesteia, crescând experiențele pozitive și exemplele de bună practică în materie de management educațional. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, școala noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației.

Obiectivul avut în vedere pentru atingerea acestei ținte - eficiență prin comunicare și informare, mediatizarea activităților derulate la nivelul școlii și dezvoltarea parteneriatelor.

**Ținta 7: Dezvoltarea unor proiecte educaționale în parteneriat local/județean/național/internațional sau cu finanțare din fonduri europene, în vederea asumării rolului comunității educaționale față de calitatea instruirii.**

## CAPITOLUL IX: PROGRAME DE DEZVOLTARE

### OPȚIUNI STRATEGICE / DOMENII FUNCȚIONALE 2021-2025

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.</p> <p>b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.</p> <p>c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație</p>
2. Creșterea ratei de succes școlar la examenele naționale EN 8 și EN 2-4-6, precum și prevenția eșecului școlar, printr-o evaluare obiectivă cu rol de optimizare a învățării	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>

3. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă	<b>1. Opțiunea curriculară:</b> Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.
	<b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	<b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală
	<b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
4. Gestionarea, întreținerea, menținerea/optimizarea funcționalității patrimoniului școlii	<b>1. Opțiunea curriculară:</b> Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.
	<b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri extrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor
	<b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.
	<b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

<p>5. Asigurarea continuării parcursului școlar al absolvenților, conform abilităților/vocației individuale, la un nivel de școlaritate superior (liceu teoretic/tehnologic/vocațional, școală învățământ profesional/dual)</p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b>  a. Încheierea de parteneriate cu liceele din localitate interesate în a susține educația elevilor  b. Vizitarea liceelor în perioada "Zilelor deschise"</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b>  a. Realizarea a cel puțin unei activități/semestru</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b>  a. Dezbateri periodice cu elevii claselor a VIII-a  b. Actualizarea permanentă a informațiilor  c. Parcurgerea broșurii în ceea ce privește planul de școlarizare</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b>  Colaborare permanentă cu instituțiile implicate</p>
<p>6.Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea activităților de impact prin colaborare cu comunitatea locală și mass-media</p> <p>7.Dezvoltarea unor proiecte educaționale în parteneriat local/județean/național/internațional sau cu finanțare din fonduri europene, în vederea asumării rolului comunității educaționale față de calitatea instruirii.</p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b>  Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b>  a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală.  b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b>  a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP.  b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice.  c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor.</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b>  a. Colaborarea cu primăria.  b. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar.</p>

Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;

- 
- diversificarea ofertei educaționale;
  - formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
  - consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
  - dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
  - resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

---

## CAPITOLUL X: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat*:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada septembrie-octombrie 2021, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

*Monitorizarea de tip managerial.* Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;

- 
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

*Monitorizarea inovației.* Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

**Revizuirea** planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

---

## ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT

Propunerile de buget pentru anii 2021 – 2025 ale Școlii Gimnaziale Nr. 13 Sibiu, având învățământ primar și gimnazial, unitate care funcționează cu \_\_\_\_de clase, dintre care \_\_\_\_clase pentru învățământul primar și \_\_\_\_clase pentru învățământul gimnazial, conform planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

### **PENTRU ANUL 2021:**

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- .....mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – ..... mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- ..... mii lei

### **PENTRU ANUL 2022:**

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- .....mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – .....mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- .....mii lei

### **PENTRU ANUL 2023:**

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- .....mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – .....mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) - .....mii lei

### **PENTRU ANUL 2024:**

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- .....mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – .....mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- .....mii lei

### **PENTRU ANUL 2025:**

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- .....mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – .....mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) - ..... mii lei